

## REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN

### ARRENDATARIO - PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL

#### INFORMACIÓN LEGAL

- 1. Solicitud de Arrendamiento Puro debidamente requisitada y con firma (original).
- 2. Identificación oficial: IFE, Pasaporte vigente o Cédula Profesional, FM2 o FM3 completa y Pasaporte vigente, para el caso de extranjeros.
- 3. Comprobante de domicilio con máximo 2 meses de antigüedad (Recibo de agua, luz o teléfono con código QR)
- 4. CURP.

#### INFORMACIÓN FISCAL

- 5. Declaración Fiscal con acuse, cadena y sello digital de los últimos dos ejercicios.
- 6. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales con vigencia del mes de solicitud
- 7. Constancia de situación Fiscal (RFC) con vigencia de un mes
- 8. Estados Financieros Parciales al último trimestre del año en curso (Balance General y Estado de Resultados), debidamente firmados y acompañados de la Cedula Profesional del Contador y de las analíticas de los siguientes rubros:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Inventario         | <input type="checkbox"/> Proveedores                    | <input type="checkbox"/> Ingresos                 |
| <input type="checkbox"/> Cuentas por cobrar | <input type="checkbox"/> Documentos por pagar (CP y LP) | <input type="checkbox"/> Costo de ventas          |
| <input type="checkbox"/> Deudores diversos  | <input type="checkbox"/> Acreedores diversos            | <input type="checkbox"/> Costos directos          |
| <input type="checkbox"/> Impuestos a favor  | <input type="checkbox"/> Pasivos bancarios              | <input type="checkbox"/> Gastos de administración |
| <input type="checkbox"/> Activo fijo        | <input type="checkbox"/> Impuestos por pagar            | <input type="checkbox"/> Gastos de ventas         |
| <input type="checkbox"/> Gastos diferidos   | <input type="checkbox"/> Capital                        | <input type="checkbox"/> Gastos financieros       |

- 9. Estados de cuenta de cheques, ahorros o inversión de los últimos 3 meses.
- 10. En caso de aplicar, recibos de honorarios de los últimos 3 meses.
- 11. Relación patrimonial (bajar formato)

#### Observaciones.

- 1) Se podrá requerir información adicional para los casos que se consideren necesarios durante el proceso de análisis
- 2) Se podrá requerir un Obligado Solidario durante el proceso de análisis
- 3) El comprobante de domicilio debe de concordar con el declarado en la Solicitud de Arrendamiento Puro